



Handbok för alla medlemmar i Brf Munin 2

O Innehållsförteckning

Om Munin 2.....	3
Om att bo i bostadsrätt.....	4
Insyn i ekonomin	4
Stadgar och lagar.....	4
Sälj när du vill.....	4
Överlåtelse- och pantsättningsavgift.....	4
Bostadsrättstillägg.....	5
Trivselregler.....	5
Om din lägenhet	5
Bostadsrättslagen	5
Underhållsskyldighet	5
Ansvar för skador	6
Renovering och ombyggnad.....	6
Installation av öppen spis eller kakelugn	7
Balkongplaner.....	7
Om andrahandsuthyrning.....	8
Betalning av avgift/hyra.....	9
Felanmälningar och fastighetskötsel.....	9
Kabel-tv.....	9
Nycklar	9
Tvättstugan	10
Cykelrummen	10
Barnvagnar.....	10
Sophanteringen	10
Städningen i husen.....	11
Ekonomisk förvaltning	11

Allmänna ordnings- och trivselregler	11
Stör inte grannarna	11
Blockera inte i trapporna	11
Rökförbud.....	12
Källare och vind	12
Husdjur.....	12
Konflikter mellan grannar	12
Tvister mellan förening och medlem	13
Tvister mellan enskild och näringsidkare.....	13
Tvister mellan bostadsrättsinnehavare	13
Styrelsen	14
Arbetsgrupper	14

Välkommen till Brf Munin 2!

I den här handboken hittar du information om vad du kan och får göra i din lägenhet, och vilka rättigheter och skyldigheter du respektive föreningen har för lägenheterna och husen. Vi har också inkluderat föreningens ordnings- och trivselregler och lite praktisk information om husen. Tillsammans med stadgarna har du här större delen av den information du behöver. Stadgarna har skickats ut till alla medlemmar och går också att ladda ner på hemsidan. Meningen är att du ska läsa den här informationen och spara den med övriga handlingar som gäller lägenheten – då kan du ta fram den när du behöver uppdatera dig på något i samband med exempelvis renoveringar.

På föreningens hemsida (www.munin2.se) hittar du kontaktinformation och annan information som kan vara bra att ha. Hemsidan uppdateras kontinuerligt med nyheter om vad som händer i huset, renoveringar etc. Det kommer också att sättas upp informationsblad i porten som informerar om vad som händer. För att kunna ta del av vissa nyheter och för att kunna ladda ner dokument på hemsidan krävs det att du är inloggad. Har du glömt bort din inloggning eller inte fått någon kan du kontakta styrelsens sekreterare. så får du en ny inloggning via e-post.

Är det något du undrar över efter att ha läst denna handbok är du välkommen att kontakta någon av oss i styrelsen.

Om Munin 2

Munin 2 är en fastighet belägen på Hagagatan 46 i Vasastan, Matteus församling i Stockholm. Fastigheten består av ett gathus och ett gårdshus med samantotalt 21 lägenheter och 3 lokaler. Föreningen äger tomten men har inga egna parkeringsplatser.

Husen byggdes mellan 1908 och 1910 av byggmästare Andrée och Sundblad. 1973 genomfördes en omfattande renovering av husen där man minskade antalet små lägenheter genom att slå ihop flera ettor till tvåor. Stammarna byttes och alla kök och badrum moderniserades.

Enligt Stockholm Stadsmuseums kulturhistoriska klassificering (blå, grön, gul) är fastigheten gulmärkt. Det innebär att bebyggelsen bedöms ha positiv betydelse för stadsbilden och/eller har ett visst kulturhistoriskt värde. Läs mer under fliken Byggnadsvård på Stadsmuseets hemsida, www.stadsmuseum.stockholm.se.

1999 bildades Bostadsrättsföreningen Munin 2 av de boende och i november 2010 förvärvade föreningen huset.

Om att bo i bostadsrätt

Tillsammans med de andra medlemmarna i föreningen äger du fastigheten du bor i – det är den stora skillnaden mot att bo i hyresrätt. Bostadsrättsföreningens medlemmar äger tillsammans föreningens tillgångar. Alla har ansvar för sin lägenhet men också för fastigheten som sådan – såväl hus som utemiljö.

Insyn i ekonomin

Som medlem i föreningen har du insyn i föreningens ekonomi och förvaltning av den gemensamma egendomen. En bostadsrättsförening drivs till självkostnad utan vinstsyfte. Föreningens kostnader och utgifter delas av föreningsmedlemmarna och betalas som boendekostnad. Genom att vara aktiv på medlemsmöten har man som boende möjlighet att påverka både regler för boendet och sin boendestandard.

Det är både en rättighet och en skyldighet att vara aktiv i föreningen, men man behöver inte sitta med i styrelsen för att kunna påverka. Att ha funderingar kring ett bra boende och ge förslag om detta innebär ju även det att vara aktiv.

Genom föreningens styrelse kan du som medlem begära att en viss fråga diskuteras på ett styrelsemöte. Du kan även skriva en motion som tas upp till behandling vid årsmötet.

Stadgar och lagar

Huvudregler för föreningen, medlemskap och medlemsansvar är lag- och stadgebundna. Bostadsrättslag, föreningens stadgar och medlemsmötesbeslut är vad en medlem i föreningen förbinder sig att följa. Till det kommer de av styrelsen beslutade ordnings- och trivselreglerna.

Sälj när du vill

Du kan sälja lägenheten när du vill och styrelsen får inte ha några synpunkter på priset. Däremot ska styrelsen godkänna köparen som medlem i föreningen.

Överlåtelse- och pantsättningsavgift

Enligt beslut av styrelsen från december 2010 tar föreningen ut avgift av bostadsrättshavaren vid överlåtelse och pantsättning av bostadsrätt. Överlåtelseavgift tas ut med ett belopp svarande mot 2,5% av prisbasbeloppet. Pantsättningsavgift avser en avgift till föreningen vid utökning av lån och tas ut med ett belopp svarande mot 1% av prisbasbeloppet. Prisbasbelopp gäller vid tidpunkten för ansökan om medlemskap respektive tidpunkten för underrättelse om pantsättning.

Överlåtelseavgift betalas av förvärvaren och pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.

Bostadsrättstillägg

Du bör teckna ett bostadsrättstillägg i din hemförsäkring, som medlem i en bostadsrättsförening har du ett utökat ansvar för din lägenhet.

Trivselregler

För allas trevnad har Brf Munin 2 sammanställt ordnings- och trivselregler som du måste känna till och följa när du bor hos oss. De gäller samtliga medlemmar, hyresgäster och andrahands hyresgäster i husen.

Vem har ansvaret?

Styrelsen har också gjort en sammanställning av vad som gäller vid reparationer och underhåll i lägenheterna och i husen – kort sagt vem som har ansvar för vad.

Om din lägenhet

I stora drag gäller att bostadsrättsinnehavaren ansvarar för det inre underhållet av den egna bostaden medan bostadsrättsföreningen ansvarar för resten. Det gäller även förrådsutrymmen och dylikt. Eftersom gränsdragningen ibland kan vara svår att göra har vi här gjort en mer detaljerad genomgång av ansvarsfördelningen vid underhåll och reparation. Observera att ansvarsfördelningen kan bli annorlunda när det är fråga om reparationer efter en skada.

Bostadsrättslagen

De grundläggande reglerna för hur ansvaret fördelas mellan bostadsrättsföreningen och bostadsrättsinnehavaren går också att läsa i föreningens stadgar samt i 7 Kap bostadsrättslagen.

Underhållsskyldighet

Innebörden av bostadsrättsinnehavarens underhållsskyldighet är att han eller hon dels ska vidta de reparationer som behövs, dels svara för kostnaderna för åtgärderna. Bostadsrättsinnehavaren är alltså skyldig att på egen bekostnad ombesörja tapetsering, målning och andra reparationer så att lägenheten hålls i gott skick.

Ansvar för skador

Föreningen ansvarar för de anordningar för avlopp, värme, elektricitet, ventilation och vatten som ansluter till lägenheterna i husen.

Reparationer efter brand eller vattenledningsskada svarar bostadsrättsinnehavaren för endast om skadan uppkommit genom eget vållande, vårdslöshet eller försummelse av någon som tillhör hans eller hennes hushåll eller gästar hushållet. Samma ansvar har bostadsrättsinnehavaren om skadan åsamkats av någon han eller hon inrymt i sin lägenhet eller av någon som där utför arbeten för hans eller hennes räkning.

Renovering och ombyggnad

Innan påbörjade renovering skall blanketten ”**Regler vid renovering och ombyggnation**” skrivas under och skickas in till styrelsen@munin2.se. Blanketten finns att ladda ner på föreningens [hemsida](#).

Tänk på följande när du ska renovera eller bygga om:

Genomför du väsentliga förändringar utan att ha medgivande från styrelsen kan du åläggas att återställa lägenheten i ursprungligt skick.

Som väsentlig förändring räknas sådant som kräver bygganmälan eller bygglov, eller innebär ändring av ledning för vatten, värme och avlopp. Borttagning av innerväggar eller upptagning av nya dörrar är andra exempel på förändringar som fordrar styrelsens tillstånd. Vid utbyte av element fordras också styrelsens tillstånd.

Underhålls- och reparationsåtgärder ska utföras på ett fackmannamässigt sätt. Alla fasta elinstallationer ska utföras av behörig elektriker. Du får inte ansluta en ny fläkt till husets ventilationssystem utan godkännande från styrelsen. Du får heller inte ansluta fläkt av annan typ eller kapacitet än befintlig. I gatuhuset får endast kolfilterfläktar anslutas.

Om du behöver stänga av vattnet när du renoverar så kontaktar du vår fastighetsskötare POS (se kapitlet Fastighetsskötsel) som hjälper till med detta mot en avgift. Glöm inte att också informera dina grannar om vattenavstängningen i förväg.

Installation av öppen spis eller kakelugn

Det finns gamla rökgångar till varje lägenhet men det åligger inte föreningen att renovera nedlagda sådana eller ersätta dem som eventuellt används för ventilation. En bostadsrättsinnehavare som vill installera öppen spis eller kakelugn kan dock komma överens med föreningen om att själv få bekosta en tätning av rökgången eller annan påkallad renoivering.

Balkongplaner

Det är föreningsstämman som fattar beslut om sådant som rör väsentliga förändringar på föreningens hus och mark, som byggande av balkonger, stambyten med mera. Styrelsen ställer sig idag mycket positiv till tanken på att bygga balkonger mot innergården i de lägenheter där sådana saknas och där bostadsrättsinnehavaren är intresserad av en sådan investering. Eftersom andra, liknande fastigheter i kvarteret uppfört balkonger är det troligt att bygglov kommer att beviljas när det söks. Balkongbygget förutsätter dock en mer omfattande fasadrenovering och det är därför svårt att i dagsläget ange någon tidsplan för när ett färdigt förslag, med budgetkalkyl och byggplan, kan presenteras för föreningsstämman.

Lathund – vem har underhållsansvaret?

Här följer en kort lathund vad gäller underhållsansvaret. Förtydligande av förkortningar:

Brf=Bostadsrättsföreningens ansvar.

Brh=Bostadsrättsinnehavarens ansvar.

Ytterdörr ytbehandling (t ex målning), utsida. Brf

Dörrblad, karm, foder och ytbehandling (t ex målning, lasering, fanering etc) insida.
Låsen (låscylinder, låskista), handtag och beslag. Tröskel och tätningslist. Brh

Golv Ytbehandling, ytbeläggning (t ex slipning, lackering etc). Brh

Väggar i lägenhet Hela innerväggar inklusive tapeter, målning eller annan ytbeläggning.
Brh

Innertak i lägenhet Ytbeläggning (t ex spackling och slipning) och ytbehandling (t ex målning) av originaltak. Även underhåll och reparation av sänkt gipstak (undertak) med tillhörande metallreglar. Brh

Fönster och fönsterdörr Invändig målning av fönster (karm och båge samt mellan bågar). Brh

Yttre målning av karm, båge och tröskel. Fönsterglas (om skada ej orsakas av brh). Brf Handtag, beslag, fönsterbänk, tätningslist, persienn och markis. Brh

Badrum Tvättställ, toalett, badkar, duschkabin och bidé. Tvättmaskin. Golvbrunn. Brh Badrumsskåp och duschstång. Brh Vattenlås, bottenventil i toalettens vattenbehållare, kranpackning. Brh

Radiatorer, avlopp, VVS-rör Stamledningar för avlopp, värme och elektricitet och vatten fram till lägenheten. Brf Normal rensning av vattenlås och golvbrunn. Brh Rensning av avloppet från lägenhet och neråt (stamrensning). Brf Vattenradiator med ventil och termostat. Brf Målningsarbete av radiator, VVS-rör och dyligt. Brh Köksutrustning Köksskåp och luckor, kyl- och frysskåp, spis, köksfläkt, spiskåpa, diskmaskin, mikro, belysning, diskbänk, kryddställ, beslag etc. Brh Elartiklar, elcentral och elledning i lägenhet. Eluttag och strömbrytare. Brh Byte av elsäkring i lägenhet och förhyrda utrymmen. Brh

Övrigt Inredningssnickerier, innerdörrar, socklar, foder och lister. Brh Klädhängare/hylla. Glober till köks-, badrums- och toalettbelysning. Brh

Om andrahandsuthyrning

Föreningens strävan är att öka engagemanget i föreningen. Föreningen önskar därför att personer som äger lägenheter i föreningen är närvarande och engagerade i att göra Munin 2 till en stark bostadsrättsförening. Med anledning av detta tillämpas nedan principer vid andrahandsuthyrning.

Tillstånd för andrahandsuthyrning lämnas då medlem kan styrka beaktansvärda skäl enligt nedan.

- Tidsbegränsade studier eller arbete på annan ort
- Tidsbegränsat provsamma-boende
- Militärtjänstgöring
- Tidsbegränsad sjukhus- eller vårdhemsvistelse samt rehabilitering

Tillstånd utfärdas i förekommande fall för högst ett år. Olika skäl till andrahandsuthyrning kan inte kombineras eller avlösa varandra för att förlänga den totala uthyrningstiden till mer än ett år, undantaget är omständigheter som personen själv inte kan råda över. Tillstånd för andrahandsuthyrning är endast tillåtet efter skriftligt medgivande från föreningens styrelse.

Betalning av avgift/hyra

Föreningens medlemmar betalar sin avgift varje månad i förskott och våra hyresgäster sin hyra månadsvis i förskott. Vi ber alla respektera gällande förfallodagar beträffande betalning av avgifter och hyra till föreningen.

Enligt gällande bostadsrättslag är en bostadsrätt förverkad och föreningen således berättigad att säga upp en bostadsrättsinnehavare om bostadsrättsinnehavaren dröjer med att betala avgiften efter förfallodagen.

Föreningen måste också underrätta panthavaren (t ex banken) om bostadsrättsinnehavaren inte betalar sina avgifter – det gäller redan när bostadsrättsinnehavaren har obetalda avgifter på över en månadsavgift och dröjer med betalningen mer än två veckor från förfallodagen.

Om inte avgifterna och hyrorna betalas in i tid har föreningen möjlighet att ta ut dröjsmålsränta och påminnelseavgift enligt räntelagen.

Felanmälningar och fastighetsskötsel

POS Fastighetsvård AB står för vår fastighetsskötsel och de har telefontid måndagfredag 08.00-10.00, tel 08-660 14 31. Övrig tid har de jour på tel 08-18 70 00. De tar också emot felanmälan per e-ost på adressen fel@posfastighet.se.

Observera att det kostar oss betydligt mer att anlita fastighetsskötaren på jourtid, så är det möjligt att undvika detta gynnar det vår gemensamma ekonomi. Om till exempel en lampa står och blinkar i trappan på helgen går det ju att vänta till närmaste vardag efter med att reparera den.

Kabel-tv

Vi har Comhem som kabeltv-leverantör. Vid driftstörningar eller fel i kabeltv-nätet får varje enskild medlem kontakta Comhem för åtgärder.

Nycklar

Lägenhets- och portnycklar kvitteras ut hos styrelsens nyckelansvarige (se föreningens hemsida). Portnycklarna går även till förråden, tvättstugan och soprummet. Har någon behov av fler nycklar än de som delats ut kan de beställas från föreningens låssmed genom nyckelansvarig.

Tvättstugan

Tvättstugan finns i källaren i gathuset, ingång via gården. Vi använder en lista där man skriver upp den tid man vill boka. Avboka din tid om du inte tänker använda den, och följ de ordningsregler som vi satt upp på anslagstavlan i tvättstugan. Glöm inte att städa efter dig och att rensa filtren i torktumlarna. Torka även golvet om det behövs. Du får använda torktumlare och torkskåp en timme efter avslutad tvätt-tid – töm därefter tumlare och skåp för att undvika irritation hos den som tvättar efter dig.

Om du inte börjat tvätta en timme efter angiven starttid anses tiden förbrukad och någon annan kan då skriva upp sig på tiden istället.

Uppstår något fel på en maskin i tvättstugan kontakta POS eller ansvarig i styrelsen så att vi snarast kan åtgärda det.

Cykelrummen

Du kan ställa din cykel vid något av cykelställen på gården, men det finns också cykelrum i källaren i gathuset, ingång från gården.

Vartannat år rensar vi i cykelrummet som har en tendens att bli överfyllt med cyklar utan ägare. Inför denna rensning – som vi givetvis informerar om i förhand – är det bra om du märker upp din cykel med namn och lägenhetsnummer. Omärkta cyklar fraktas bort.

Barnvagnar

Det är förbjudet att förvara barnvagnar i trappuppgångarna. Tills vidare får cyklar och barnvagnar samsas i cykelrummen.

Sophanteringen

Soprum finns i gathuset med ingång från gården. Observera att det inte är tillåtet att använda soprummet för annat än hushållssopor.

Ett par gånger per år beställer vi hämtning av grovsopor i container. Information om när detta sker kommer att gå ut till alla boende i god tid i förväg.

OBS! Miljöfarligt avfall kan inte slängas vare sig med hushållssoporna eller i grovsoporna. Gamla däck, bilbatterier, gasoltuber, kemikalier, färgburkar och dylikt måste du själv forsla iväg till en miljöstation.

Vår närmsta miljöstation är Vanadisberget. Deras öppettider är mån-fre 17.00-21.00 och lör- sön 9.00-16.00. Det finns också containrar för papper, glas och plast på Hagagatan 27.

Städningen i husen

Städning av trappor och gemensamma utrymmen ombesörjes av en utomstående entreprenör.

Om en medlem skräpar ner vid bortforsling av exempelvis gamla gipsskivor i samband med renoveringar måste medlemmen själv städa upp efter sig.

Varje vår och höst har vi en gemensam städdag där vi snyggar upp i gemensamma utrymmen och gård. I samband med detta bjuder föreningen på något att äta och dricka på gården om vädret tillåter.

Ekonomisk förvaltning

Föreningen har anlitat POS som ekonomisk förvaltare. Dit vänder du dig som medlem när du har frågor som rör månadsavgifterna. De har också blanketter för autogiro.

Allmänna ordnings- och trivselregler

Fastigheten är föreningens ansikte utåt. Är den välskött ger det ett trivsamt intryck och vi slipper vandalisering och onödiga skador.

Stör inte grannarna

Undvik störande hushållsarbete och badkarstappning mellan 22-08. Använd heller inte tvättmaskin nattetid. Tänk på att ditt golv är din grannes tak – hårda skor låter mycket, framförallt efter 22.00 på kvällen. Spika och borra inte mellan 20-08.

Meddela gärna dina grannar i förväg när du ska ha fest så kommer du med all säkerhet att möta större förståelse för en högre ljudnivå.

Blockera inte i trapporna

Ställ inte cyklar, källkar, barnvagnar och dylikt i trappuppgångar, källargångar, entréer och passager – det är inte tillåtet ur brandsäkerhetssynpunkt och **om brand uppstår får vi inte ut något på föreningens försäkring**. Föremålen är inte bara till hinder för dig själv och andra boende utan också brandmän och ambulanspersonal när olyckan är framme.

Rökförbud

Det är av brandsäkerhetsskäl inte tillåtet att röka i trapphus, i källaren, i tvättstugan eller i entrén. Ta med dig en askkopp om du sitter ute på gården och röker. Det är inte tillåtet att kasta fimpar på gården eller i rabatterna. Det är heller inte tillåtet att kasta ner fimpar från fönstret om du står och röker där.

Källare och vind

Dörrarna till källaren måste alltid av brandsäkerhetsskäl vara stängda och låsta. Även förrådsdörrarna ska vara låsta även om de inte utnyttjas. Det är inte tillåtet att förvara möbler eller annat i gångarna kring förråden, eftersom det utgör en stor brandfara.

Det är också absolut förbjudet att förvara brandfarliga vätskor eller explosivt material i källare och förråden!

Vårt försäkringsavtal ger ingen ersättning om brand uppstår på grund av ovanstående orsaker.

Husdjur

Om du har hund eller katt – se till att de inte skadar eller förorenar utrymmen i eller kring fastigheten. Vår gård får inte användas som toalett åt husdjuren.

Föreningen tillåter inte att medlem inhyser ormar och andra reptiler i sin lägenhet eller i föreningens allmänna utrymmen.

Konflikter mellan grannar

Vi bor i ett gammalt hus med träbjälklag mellan våningarna, vilket betyder att det kan vara lyhört. När man renoverar och tar fram gamla trägolv och originaltak ökar också lyhördheten. De flesta av oss vill ju dock ta fram de gamla originaldetaljerna och kunna njuta av det fina hantverket från förr. Därför uppmanar vi alla medlemmar att visa tolerans för varandra – att spela musik på en rimlig ljudnivå och att undvika att ha skor på sig inomhus är två exempel. Visa så mycket hänsyn det är möjligt när det gäller ljud som kan störa grannarna. Ljud som uppstår av normalt leverne, t ex barn som leker, måste man dock som granne tolerera.

Styrelsen kan inte agera domstol mellan grannar som har en konflikt när det gäller störande ljud, eftersom orsaksbilden kan skilja sig enormt. Det kan t ex röra sig om att vissa personer är mer känsliga för ljud än andra. De grannar som har en konflikt måste sinsemellan försöka hitta en lösning som bägge parter kan acceptera. Vid extrema fall

av ljudstörningar kan enskild medlem anlita störningsjouren, alternativt en konsult som utför en decibelmätning.

Tvister mellan förening och medlem

I tvister mellan föreningen och enskild medlem kan man anlita Hyresnämnden eller Bostadsrättsnämnden på orten.

Hyresnämnden kan ge kostnadsfri hjälp med medling. Bostadsrättsnämnden kan ge oberoende och vägledande råd i en dispyt, men besluten är inte bindande eftersom det inte är en myndighet.

Bostadsrättslagen, 7:e kap, kan ge viss vägledning. I 2 §, står det ”är lägenheten, när den ska tillträdas första gången efter bostadsrättsupplåtelsen, inte i det skick som bostadsrätthavaren har rätt att fordra får han avhjälpa bristen på föreningens bekostnad”. Även 4 § kan åberopas ”om föreningen åsidosätter sin reparationskyldighet eller om det på något annat sätt uppstår hinder eller men i nyttjanderätten genom föreningens vållande”.

Källa: SBC, Domstolsverket, Konsumenternas Försäkringsbyrå, Bostadsrättslagen.

Tvister mellan enskild och näringsidkare

Tvister mellan konsument och olika slags näringsidkare kan prövas av Allmänna reklamationsnämnden, ARN. Det gäller tvister med:

- besiktningsmän - fastighetsmäklare - försäkringsbolag - byggentreprenörer om så kallat tillval med mera i bostadsrättslägenheter.

Gemensamt för dessa fall är att du alltid måste börja med att klaga (reklamera) hos den som är din motpart. Därefter bör du alltid rådgöra med konsumentvägledaren i din kommun innan du gör en anmälan till ARN.

Källa: ARN, Konsumenternas Försäkringsbyrå.

Tvister mellan bostadsrättsinnehavare

Tvister mellan grannar (enskilda) kan i ytterlighetsfall prövas som civilmål i tingsrätten. För att anlita juridiskt ombud, kontakta t ex Advokatsamfundet.

Det här säger Skadeståndslagen 2 kap, 1 §: ”Var och en som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar person- eller sakskada ska ersätta skadan, såvitt icke annat följer av denna lag”.

En förutsättning för skadeståndsansvar är alltså att skadan ska ha vållats med uppsåt eller genom vårdslöshet. Uppsåt innebär att man med vett och vilja har en avsikt att skada. Vårdslöshet är slarv, försumlighet och oaktsamhet.

För att skadeståndsansvar ska kunna uppkomma krävs alltså att den som orsakat skadan varit oaktsam.

Det måste också visas att det finns ett orsakssamband (kausalitet) mellan oaktsamheten och skadan. Dessutom måste det ha legat i farans riktning att det oaktsamma handlandet kan medföra en skada av det aktuella slaget.

Källa: Domstolsverket, BRC, Skadeståndslagen, Juridisk Handbok.

Styrelsen

Styrelsen sköter förvaltningen och underhållet av husen.

På det informationsblad som sitter på anslagstavlan i din port finner du mobiltelefonnummer och mejladress till styrelsen. Vilka som sitter i styrelsen kan du se på föreningens hemsida www.munin2.se.

Har du ett ärende till styrelsen så mejla i första hand. Är det brådskande kan du ringa ordförande eller vice ordförande.

Arbetsgrupper

Vi vill gärna ha aktiva medlemmar som arbetar med olika frågor för att förbättra vårt boende och miljön kring husen. Förbättringar av tvättstugan och placeringen av våra sopbehållare är frågor som gärna kan hanteras av en arbetsgrupp.

Är du intresserad av att starta en arbetsgrupp så kontakta styrelsen via mejlen info@munin2.se, eller kontakta styrelsens ordförande och berätta om dina idéer. Alla förslag är välkomna! Vi har stora förändringsarbeten framför oss, och behöver fler kreativa och duktiga medlemmar som hjälper till med arbetet i vår förening.